

Số: *1933* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *19* tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Ban Quản lý các khu công nghiệp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận
Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của
Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện
thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và
Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực
đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các
khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh
về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc
phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình
số 1543/TTr-BQL ngày 14/11/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ trong
giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban
Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý
các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ
Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống
thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tài chính;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T11/2025

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN
LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.
2	Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Ghi chú
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện)	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.
4	Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.
5	Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện)	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan,

TT	Tên TTHC	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Ghi chú
		Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý	Quyết định số 1822/QĐ-UBND ngày 11/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.
7	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện)	Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Thái Nguyên	Thời gian giải quyết tại các bước trong quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính là thời gian tối đa được quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các bộ phận được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Các cơ quan, địa phương chủ động rút ngắn thời gian thực hiện, đẩy nhanh tiến độ giải quyết để trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức sớm hơn so với quy định.

**PHẦN B: NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ CỦA
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM**

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy</p>	<p>Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	0,5 ngày	0,5 ngày

	cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó quy định tại khoản 6 hoặc khoản 8 Điều 31 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý các khu công nghiệp.	Cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày

	<p>thì dự thảo Báo cáo thẩm định và Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>			
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định và Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt;</p> <p>+ Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.</p>	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày

	chức, cá nhân			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấp thuận nhà đầu tư thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ, báo cáo kết quả mời quan tâm (đối với nhà đầu tư quy định tại điểm b khoản 3 Điều 29 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP) để lấy ý kiến của cơ quan nhà nước tại địa phương có liên quan.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình, gửi Ban Quản lý.	Cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo quyết định chấp thuận nhà đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày

Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Quyết định chấp thuận nhà đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển Văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 ngày	06 ngày
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

	ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.			
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi hồ sơ cho cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 Nghị định số	Cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày

	31/2021/NĐ-CP			
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến của cơ quan có liên quan, chuyên viên thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản trả lời nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01 ngày	01 ngày

	Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Thái Nguyên		
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài (Ban Quản lý thực hiện)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do;</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 ngày	06 ngày

	xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do;</p> <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài.</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt;</p> <p>+ Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.</p>	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ cấp trên, lưu hồ sơ theo quy định, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ cho bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày	

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (áp dụng chung)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày

	dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.			
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01 ngày	01 ngày

	Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Thái Nguyên		
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 2: Điều chỉnh trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định. 			
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 3: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>nhập thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày

	<p>kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 7	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	<p>Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 4: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày

	phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.			
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh	01 ngày	01 ngày

	Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Thái Nguyên		
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 5: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	<p>Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do;</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định. 			
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 6: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày

	phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.			
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định.	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày

	ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.			
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 7: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	định - Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thụ lý có trách nhiệm gửi hồ sơ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan đó.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, ký duyệt văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung điều chỉnh thuộc phạm vi quản lý của mình.	Các cơ quan có liên quan	07 ngày	07 ngày
Bước 6	Sau khi nhận được ý kiến tham gia, chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Báo cáo thẩm định về các nội dung điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	05 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày	01 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Báo cáo thẩm định. 			
Bước 8	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			17 ngày	

Trường hợp 8: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	<p>thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và 01 bộ hồ sơ bản giấy cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ, hoặc</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do;</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	06 ngày	06 ngày
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p>	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	02 ngày	02 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. 			
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	02 ngày	02 ngày
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho Bộ phận một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			12 ngày	

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (Ban Quản lý thực hiện)

Trường hợp 1: Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư liên quan đến việc thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc điều chỉnh tiến độ thực hiện, thời hạn hoạt động của dự án đầu tư theo quy định tại điểm 1b Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP hoặc nhà đầu tư có nhu cầu cập nhật thông tin về địa điểm thực hiện dự án đầu tư trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<i>(ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.</i>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.			
Bước 5	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản: + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại.	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

Trường hợp 2: Trường hợp nội dung điều chỉnh dự án đầu tư không thuộc trường hợp 1

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

<p>Bước 1</p>	<p>- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (<i>ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ</i>) và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>	<p>Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p>	<p>Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ</p>	<p>03 ngày làm việc</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do; - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt. 			
Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và	01 ngày	01 ngày

	văn thư đóng dấu gửi kết quả cho bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	làm việc	làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

Trường hợp 3: Trường hợp điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	<p>hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Chuyển hồ sơ bản điện tử (ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ) và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.</p>			
Bước 2	Nhận hồ sơ, phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện thì dự thảo văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản từ chối, nêu rõ lý do;</p> <p>- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh.</p> <p>- Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và lãnh đạo Ban ký duyệt.</p>	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày làm việc	2,5 ngày làm việc

Bước 4	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết thì ký nháy văn bản sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì ký nháy văn bản từ chối nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì ký nháy Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh. 	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	<p>Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên căn cứ hồ sơ và ký duyệt văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đồng ý thì ký duyệt; + Nếu không đồng ý thì chuyển Phòng chuyên môn thụ lý lại. 	Lãnh đạo Ban Quản lý các KCN tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển văn thư đóng dấu gửi kết quả cho bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	